

Reglemente för LTH-kören

Reglemente för LTH-kören i Lund.

Ändringshistorik (datum/möte/ändringar)

2021-11-03	KM-HT21	Ändrat §6., Tillagt §6.3
2019-11-20	KM-HT19	Tillagt §7.
2019-04-03	KM-VT19	Ändrat §4.1
2017-11-01	KM-HT17	Ändrat §3.1, §3.2, §3.3
2017-03-22	KM-VT17	Ändrat §2.1, §3.3, §4.4, §5, Borttaget §4.3
2016-11-09	KM-HT16	Ändrat §3.2, §3.3, §3.4, §3.5
2015-10-21	KM-HT15	Ändrat §2.1
2015-03-25	KM-VT15	Tillagt §2.2, §3.6, §4.1-3, §5 och §6
2013-11-27	KM-HT13	Antaget första gången (§1, §2, §3, §4)

§ 1 Definition

Reglementet är ett komplement till körens stadgar och tydliggör hur körens verksamhet bedrivs. Om det råder konflikt mellan tolkningen av stadgan och reglementet är det tolkningen av stadgan som skall anses korrekt. Andra beslut i strid med reglementet är ogiltiga.

Ändringar, tillägg eller upphävande av reglementet kan ske endast genom beslut med 2/3 majoritet vid ett KM.

§ 2 Kören

I denna paragraf behandlas de regler och riktlinjer som gäller körens sammansättning.

§ 2.1 Storlek

Körens storlek är begränsad till total 52 sångare samt dirigent. Som sångare räknas aktiv medlem. Styrelsen får besluta om överintag om det kan motiveras utifrån ett musikaliskt eller långsiktigt rekryteringsbehov.

Kören strävar efter en jämn fördelning mellan stämmorna enligt följande mall:

S1	S2	A1	A2	T1	T2	B1	B2
7	7	7	7	6	6	6	6

För vilande medlem som återgår till att bli aktiv skall hänsyn ej tas till körens storlek eller aktuell stämmas begränsning. Eventuell övertalighet regleras genom naturligt bortfall och utgör således inte grund för uteslutande av medlemmar.

§ 2.2 Verksamhet

Körens verksamhet delas in i den musikaliska verksamheten och övrig verksamhet dit sociala aktiviteter räknas.

Den musikaliska verksamheten leds av dirigenten och utgörs av övningar och framträdanden. Styrelsen och dirigenten beslutar om vad som skall ingå i den musikaliska verksamheten.

Körens övriga verksamhet leds av ordförande och styrelsen. Sociala aktiviteter är en del av den övriga verksamheten, för vilken sexmästaren ansvarar. Till sociala aktiviteter hör bland annat körens fester och den del av körlägren som inte är övningar.

§ 3 Antagning

I denna paragraf behandlas de regler och riktlinjer som gäller för antagning av nya sångare i LTH-kören.

§ 3.1 Öppna övningar

Vid början av varje termin utlyser styrelsen eventuellt ett valfritt antal öppna övningar vid vilka alla personer som är intresserade av att bli medlemmar i kören är välkomna att delta.

§ 3.2 Antagningstest

Ny sångare som vill bli medlem skall genomgå ett antagningstest som bedömer den sökandes musikaliska förmåga utifrån körens instuderingstakt och repertoarens svårighetsgrad.

Antagningstester hålls normalt i anslutning till de öppna repen.

Dirigenten ansvarar för utformningen och genomförandet av antagningstestet samt väljer vilka som antas.

§ 3.3 Medlemskap

Endast sångare som lämnar in en skriftlig platsansökan i samband med antagningstestet betraktas som sökande. Den sökande som bedöms platsa efter antagningstestet bör snarast få sin ansökan behandlad i styrelsen och beviljas aktivt medlemskap om plats finns i lämplig stämma.

§ 3.4 Undantag

Styrelsen kan frångå ansökningsprocessen och direkt välja in en dirigent som aktiv medlem.

§ 4 Medlemmar

I denna paragraf behandlas de regler och riktlinjer som gäller för körens olika medlemstyper.

§ 4.1 Aktiv medlem

Aktiv medlem förväntas delta i merparten av körens musikaliska verksamhet och får vara med på körens sociala aktiviteter. Aktiv medlem med upprepad oanmäld frånvaro skall med omtanke försöka nås, i första hand av stämfiskalen. Tre månaders sammanhängande oanmäld frånvaro från ordinarie övningar är att betrakta som ett av medlemmen avslutat aktivt medlemskap. Styrelsen kan därefter, om möjligt efter samråd med medlemmen, besluta att denne stryks från medlemslistan eller sätts som vilande eller senilog.

Frånvaro från körens framträdanden och övningar skall i god tid meddelas till stämfiskalen för sin stämma och dirigenten. Har frånvaron varit väsentlig under övningarna inför ett framträdande avgör dirigenten om medlemmen får delta på framträdandet.

§ 4.2 Vilande medlem

Vilande medlem får vara med på körens sociala aktiviteter.

Som skäl för att få beviljat vilande medlemskap kan omständighet av temporär karaktär åberopas. Om ansökan om vilande medlemskap inkommer från medlem som varit vilande de två föregående

terminerna är det upp till styrelsen att avgöra om ansökan godkänns, oberoende av om godtagbart skäl föreligger eller ej.

§ 4.3 Senilog

Senilog informeras i förväg om körens offentliga framträdanden och får vara med på körens sociala aktiviteter.

Seniloger har fri entré på de konserter som kören själv arrangerar.

§ 5 Styrelse

I denna paragraf specificeras styrelsens och de enskilda styrelseposternas ansvarsområden.

Utöver att delta i styrelsearbetet gäller följande för de enskilda styrelseledamöterna.

Ordförande

Ordföranden leder styrelsens och körens verksamhet samt representerar och för körens talan utåt. Vidare ansvarar ordföranden för att styrelsen delar upp sitt arbete internt och följer upp att fattade beslut verkställs. Ordföranden kallar till och leder styrelsemöten och körmöten, samt tillser att en verksamhetsberättelse upprättas i slutet på verksamhetsåret. Ordföranden ansvarar även för lokalbokningar.

Vice ordförande

Vice ordföranden bistår ordföranden i dennes arbete. I ordförandens frånvaro övertar vice ordföranden ordförandens uppgifter.

Sekreterare

Sekreteraren ansvarar för att protokoll förs vid körens sammanträden och att körens interna och externa korrespondens sköts. Vidare ansvarar sekreteraren för körens medlemsregister, nya medlemsansökningar, samt att närvarokontrollen sköts.

Kassör

Kassören ansvarar för körens ekonomi, bokföring och deklaration i vilket det ingår att upprätta körens budget, följa upp denna, samt sammanställa bokslut i slutet av verksamhetsåret. Vidare ansvarar kassören för att samla in medlemsavgifter, ersätta medlemmar för utlägg samt skicka och betala fakturor för körens räkning. Kassören ansvarar även för intern försäljning av sångböcker och pins.

Dirigent

Dirigenten leder körens musikaliska verksamhet, i vilken det ingår att hålla i övningar, leda konserter och andra framträdande med kören. Vidare ansvarar dirigenten för utformande och genomförande av körens antagningstest. Dirigenten leder musikgruppen.

Sexmästare

Sexmästaren ansvarar för planerandet och genomförandet av körens sociala aktiviteter samt att mat och dryck, inklusive fika, finns att tillgå när så behövs, t.ex. vid fester, övningar, övningsdagar och körläger. Vidare ansvarar sexmästaren för sexmästeriförrådet. Sexmästaren leder sexmästeriet.

Propagandaminister

Propagandaministern ansvarar för att marknadsföra kören i vilket det ingår att göra reklam för körens konserter samt att sälja in och boka sjungningar. Propagandaministern sköter även tryckning av affischer och biljetter till körens konserter.

Notfiskal

Notfiskalen ansvarar för att det finns upptryckta noter under övningarna samt att MIDI-filer för terminens låtar finns tillgängliga via körens hemsida. Vidare ansvarar notfiskalen för körens arkiv.

Notfiskalen agerar kontaktperson till STIM och ansvarar för inrapportering av körens framträdanden. Notfiskalen ingår i musikgruppen.

§ 6 Utskott och funktionärer

I denna paragraf behandlas de regler och riktlinjer som gäller för körens olika utskott och funktionärer.

Om annat inte anges väljs funktionärer på det ordinarie körmötet på höstterminen. Styrelsen kan fyllnadsvälja vakant funktionärspost, inklusive valberedning.

§ 6.1 Musikgrupp

Musikgruppen är ett utskott som bistår dirigenten med att ta fram terminens repertoar. Utskottet leds av dirigenten och består därutöver av notfiskalen, vicedirigenten, stämfiskalerna samt pianisten. Dirigenten och notfiskalen beskrivs i §5 Styrelsen, övriga funktionärer i utskottet nedan.

Stämfiskal

Stämfiskalerna bistår dirigenten i körens musikaliska verksamhet, håller stämrep samt agerar informationskanal mellan styrelsen och sin stämma. Det väljs en stämfiskal per stämma (sopran, alt, tenor, bas). Stämfiskaler måste vara aktiva medlemmar under sitt verksamhetsår.

Vicedirigent

Vicedirigenten bistår dirigenten med körens musikaliska verksamhet, samt träder in i dennes frånvaro eller på begäran från dirigenten.

Pianist

Pianisten ackompanjerar kören på piano vid behov under övningar och konserter.

§ 6.2 Sexmästeri

Sexmästeriet är ett utskott som bistår sexmästaren i dennes arbete med planerande och genomförande av körens sociala aktiviteter. Utskottet leds av sexmästaren och består därutöver av matlaget, fikaansvarig, biträdande fikaansvarig samt lekgruppen. Sexmästaren beskrivs i §5 Styrelsen, övriga funktionärer i utskottet nedan.

Matlag

Matlaget bistår sexmästaren i dennes arbete med inköp, planering och tillagning av mat vid till exempel fester, övningsdagar och körhelger. Valbar är ordinarie medlem och senilog.

Fikapetter

Fikapetter ser till att det finns fika på övningarna.

Biträdande fikapetter

Biträder Fikapetter i dennes uppdrag.

Lekgrupp

Lekgruppen ansvarar för roliga aktiviteter vid fester, körhelger och andra lämpliga tillfällen. Valbar är ordinarie medlem och senilog.

§ 6.3 Övriga funktionärer

Webbmästare

Webbmästarna ansvarar för drift och underhåll av körens hemsida och maillistor. Valbar är ordinarie medlem och senilog.

Fotograf

Fotografen har till uppgift att dokumentera körens aktiviteter i bild samt ansvara för att bilderna på hemsidan uppdateras.

Ljudtekniker

Ljudteknikern ansvarar för tekniken vid behov, såsom musik vid fester och inspelningar vid konserter.

Reseledare

Reseledaren bistår styrelsen inför och under gemensamma körresor.

Valberedning

Valberedningen består av fyra personer (en person ur varje stämma) och har i uppgift att föreslå passande kandidater till funktionärsposter inför körmöten. Valberedningen väljs på det ordinarie körmötet på vårterminen.”

§ 7 Samarbeten

Kören ska sträva efter att vara en samarbetsförening till Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH).